

**南京航空航天大学后勤集团**

**天目湖校区服务中心**

**应**

**急**

**预**

**案**

**2024年2月27日修订版**

**目录**

1. [火灾应急预案 - 1 -](#_Toc20872)
2. [发生人身伤害突发事件应急处理方案 - 7 -](#_Toc25458)
3. [自然灾害类突发事件应急预案 - 9 -](#_Toc4967)
4. [学生公寓发生盗窃突发事件应急处理预案 - 17 -](#_Toc720)
5. [快递收发室突发事件应急预案 - 19 -](#_Toc5301)
6. [电气火灾应急预案 - 24 -](#_Toc20153)
7. [电击伤应急预案 - 29 -](#_Toc15136)
8. [设备故障应急预案 - 33 -](#_Toc29879)
9. [大面积停电应急预案 - 38 -](#_Toc31542)
10. [水管爆裂应急预案 - 43 -](#_Toc25059)
11. [人员高空坠落应急预案 - 47 -](#_Toc12923)
12. [电梯应急预案 - 51 -](#_Toc4067)

**火灾应急预案**

1. 目的

在天目湖校区，教学楼、办公楼、公寓、餐厅等楼宇发生火灾时，确保师生、员工人身、设备安全。

1. 应急指挥/救援的组织及职责

2.1 组织机构

中心成立应急指挥领导小组，由中心主任、副主任、各部门主管组成。发生火灾事故时，以指挥领导小组为中心，中心主任任总指挥，负责中心应急工作的组织和指挥。

2.2 职责

在学校发生重大火灾后，应急指挥领导小组负责火灾现场灭火抢险工作人员的指挥，应急救灾保障物资的调动，负责指挥医疗救护、人员疏散以及配合消防官兵进行灭火抢险。

2.3 人员名单及分工

2.3.1 中心主任：组织指挥中心的火灾应急救援工作。

2.3.2 副主任：协助总指挥做应急救援的具体指挥工作。

2.3.3 各部门主管：协助现场指挥确保大楼师生的安全疏散，指挥应急处理分队定人定岗引导师生疏散，做好保障工作，确保消防通道的畅通。

2.3.4 各部门主管：接警后通知保卫处、水电维修部电工、电梯维修工，控制消防电梯，现场指挥待相关领导到达后权力交接。

2.3.5 各楼宇值班员：接火警后赴火警现场观察火情，并参与初级灭火，现场指挥灭火，待上级领导到达后权力交接，通报保卫处及区域负责人。

2.3.6 各部门办事员：听从现场指挥的安排，参与着火层初级灭火并疏散及迅速跑位至指定楼层。

2.3.7 电梯维修工：防护一般电梯，保障、协助管制消防电梯的正常运行。

2.4 信号规定

中心救援信号主要使用电话报警联络：

校内报警电话：天目湖校区：0519-88970000

火警电话：119（须说明：起火原因、起火地点、伤亡情况、报警姓名及联系电话）

中心主任电话： 0519-88970806、13913841596（田涛）

天目湖校区电话如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **电话** | **负责人** | **备注** |
| 保卫处 | 0519-88970000 | 报警电话 | 24小时 |
| 中心办公室 | 13913841596 | 田涛 |  |
| 18013031315 | 孙祖霞 |  |
| 综合办公室 | 13675133109 | 吕婧 |  |
| 餐厅 | 15651776290 | 徐海山 |  |
| 17751755169 | 潘禹即 |  |
| 13861093878 | 陈菊芳 |  |
| 物业管理部  部 | 13382022051 | 安亦凡 |  |
| 公寓管理部 | 18724048195 | 费雯雯 |  |
| 13915852207 | 贺淑琴 |  |
| 公共服务部 | 18013031315 | 孙祖霞 |  |
| 水电维修部 | 0519-88970666 | 总值班室 | 24小时 |
| 13961272280 | 邱津 |  |
| 电梯 | 0519-88970632 | 值班室 |  |
| 医院 | 0519-88970120 | 医院值班 | 24小时 |

3. 疏散程序

3.1 天目湖校区疏散程序

3.1.1 着火楼层的人员疏散：当发现火情时，尽可能关闭电源开关，并大声呼喊以提醒楼内人员，使他们在第一时间从最近的安全出口迅速有序向下撤离火场。

3.1.2 火灾时现场指挥人员应保持镇静，稳定好人员情绪，维护好现场秩序，组织有序疏散，防止惊慌造成挤伤、踩伤等事故。  
3.1.3 利用现场有利条件，快速疏散。下层着火时，楼梯未坍塌的采用低姿势迅速而下，有条件的可用湿毛巾，堵住嘴、鼻，用湿毯子披围在身上从烟火中冲过去。

3.1.4 高层着火时疏散时较为困难，因此更应沉着冷静，不可采取莽撞措施，应按照安全出口的指示标志，尽快从安全通道和室外消防楼梯安全撤出，切忌跳楼。火势确实较大无法逃生，可躲避到阳台、平台或关闭房门用湿毛巾堵塞门缝防止烟火进入，并用水浇湿房门，等待救护人员到来。  
3.1.5 火灾时，一旦人体身上着火，应尽快地把衣服撕碎扔掉，切记不能奔跑。如旁边有水，立即用水浇洒全身，或用湿毯子等压灭火焰，着火人也可就地倒下打滚，把身上的火焰压灭。

4. 应急设备及物资

4.1毛巾两条，充电电筒一个，矿泉水一瓶，绷带一卷。

4.1.1 定期检查应急处理包（物品是否齐全和完好，手电筒是否有电）。

4.1.2 应急处理包的任何物品不可以另派别用，保证应急处理包时刻处在备战状态。

4.2 灭火器的配备

4.2.1 灭火器、消防栓的配置齐全，各楼各层配置两到三组灭火器。

4.2.2 值班员、物业管家检查消防设施是否完好。

5. 事故时的处置措施

5.1 天目湖校区事故时的处置措施

在刚刚起火的3～7分钟，火蔓延速度不快，需果断采取正确措施将火扑灭。

5.1.1 当火情发生时第一时间赶赴现场，如火情属实，拨打校内报警电话及部门领导电话。

5.1.2 打开所有消防通道，配合校卫队组织人员疏散。

5.2 灭火

5.2.1按保卫处火灾应急预案进行；

5.2.2灭火现场指挥由保卫处统一指挥；

5.2.3餐厅发生常见火警的正确处理方法：

油锅失火：采用阻断空气的方法（切断煤气源）。然后用锅盖覆盖法、湿棉被覆盖法、灭火器扑灭法。

电器、电路失火：采用先切断电源，再实施灭火器扑灭法、水源扑灭法。

6. 事故后的处置措施

6.1 火灾扑灭后，保卫处与各楼宇值班管理人员保护现场，禁止无关人员进入现场。

6.2 寻找可能被困人员，配合公安消防部门开展调查。

6.3 总结经验教训，避免类似事故的发生。

6.4 故障抢修

6.4.1 应急处理工作小组应组织人员对事故区的电气设备和线路进行排查，如有损坏，应及时进行修复。

6.4.2 若电气设备损坏严重，短时间内无法更换修复，应采取应急措施，如拉接临时电缆等用以保障重要用户的供电。

6.4.3 在事故区的电气设备和线路完全修复后，应立即恢复事故区的正常供电，并将事故现场的其他设施恢复正常（如墙壁、门窗、照明等）。

7. 培训与演练

7.1 天目湖校区每年组织不少于一次消防安全培训。

8.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**发生人身伤害突发事件应急处理方案**

1.目的

在发生人身伤害突发事件时，员工能有条不紊地按照预定方案迅速及时抢救伤员，最大限度降低伤亡、伤害程度。

2.应急指挥/救援的组织及职责

2.1组织机构

中心成立应急指挥领导小组，由中心主任、副主任、各部门主管组成。各部门成立应急小组，由办事员、管理员、班组长组成。发生突发事件时，以指挥领导小组为中心，中心主任任总指挥，负责中心应急工作的组织和协调。

2.2职责

组织和协调相关人员，对人身伤害突发事件进行应急指挥，第一时间对事件进行反应，尽可能降低因突发事件造成的伤亡和损失。

3.发生人身伤害事故应急处理方案

3.1发生人身伤害事故时，不管伤者是由何种原因产生的伤害，各部门应急小组成员及时采取应急的伤口处理，同时上报中心应急指挥领导小组。

3.2中心应急指挥领导小组成员在接报后，现场协调指挥。视伤情采取相应应急措施。

3.3如人身伤害等级较高，应立即拨打校医院急救电话：0519-88970120或拨打120急救电话。协助医护人员把伤者送往医院救治。

3.4提醒现场其他人员注意，避免类似情况再次发生。

3.5协助调查事故原因，做好善后处理工作。

3.6查明事故原因后，上报集团。

4.突发疾病事件应急处理方案  
4.1遇到突发性急病后，各部门应急小组应立即与校医院联系（0519-88970120），并通知各部门负责人，如情况紧急，应立即拨打120，送往医院救治，相关负责人应及时了解相关情况并做好记录。

4.2遇到传染性疾病  
(1)如确诊为传染性疾病，应及时通报校医院及管委会，协助校医院做好相关工作。由校医院或校外三级甲等医院出具证明，决定患者是否能继续留在学校。一旦被确诊为重大传染性疾病，立即对与传染病患者所在部门及与其有密切接触的所在楼工作人员和其他人员采取临时隔离措施，配合疾控中心做好相关预防工作。  
(2)患者须经医院排除传染病并消除相关症状后，凭医院诊断书（重大传染病还需疾控中心通知）才能返校工作。

5.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**自然灾害类突发事件应急预案**

1.适用范围和事件分级

1.1适用范围

本预案适用于南京航空航天大学天目湖校区范围内突发性洪涝、台风、暴雪、冰冻等自然灾害突发事件预防和应急处置，主要侧重预防。具体包括：

1.1.1预防和应对暴风雨引发的建筑物漏水或淹水、河道泛滥、道路积水、狂风引发高空坠物、雷电击伤、暴雹灾害等；

1.1.2.预防和应对严寒及暴风雪引发的管道冻坏、雨雪后路面结冰或积雪、暴雪压坏建筑物或树木等；

2.等级确认与划分

2.1暴雨预警（分为4级）

2.1.1暴雨蓝色预警信号：12小时内降雨量将达50mm以上，或者已达50mm以上，且降雨可能持续。

2.1.2暴雨黄色预警信号：6小时内降雨量将达50mm以上，或者已达50mm以上,且降雨可能持续。

2.1.3暴雨橙色预警信号：3小时内降雨量将达50mm以上，或者已达50mm以上,且降雨可能持续。

2.1.4暴雨红色预警信号：3小时内降雨量将达100mm以上，或者已达100mm以上,且降雨可能持续。

2.2台风预警（分为4级）

2.2.1台风蓝色预警信号：24小时内可能或者已经受热带气旋影响,沿海或者陆地平均风力达6级以上，或者阵风8级以上,并可能持续。

2.2.2台风黄色预警信号：24小时内可能或者已经受热带气旋影响,沿海或者陆地平均风力达8级以上，或者阵风10级以上,并可能持续。

2.2.3台风橙色预警信号：12小时内可能或者已经受热带气旋影响,沿海或者陆地平均风力达10级以上，或者阵风12级以上，并可能持续。

2.2.4台风红色预警信号：6小时内可能或者已经受热带气旋影响，沿海或者陆地平均风力达12级以上，或者阵风达14级以上，并可能持续。

2.3寒潮预警（分为4级）

2.3.1寒潮蓝色预警信号：48小时内最低气温将要下降8℃以上，最低气温小于等于4℃，陆地平均风力可达5级以上；或者已经下降8℃以上，最低气温小于等于4℃，平均风力达5级以上，并可能持续。

2.3.2寒潮黄色预警信号：24小时内最低气温将要下降10℃以上，最低气温小于等于4℃，陆地平均风力可达6级以上；或者已经下降10℃以上，最低气温小于等于4℃，平均风力达6级以上，并可能持续。

2.3.3寒潮橙色预警信号：24小时内最低气温将要下降12℃以上，最低气温小于等于0℃，陆地平均风力可达6级以上；或者已经下降12℃以上，最低气温小于等于0℃，平均风力达6级以上，并可能持续。

2.3.4寒潮红色预警信号：24小时内最低气温将要下降16℃以上，最低气温小于等于0℃，陆地平均风力可达6级以上；或者已经下降16℃以上，最低气温小于等于0℃，平均风力达6级以上，并可能持续。

2.4暴雪预警（分为4级）

2.4.1暴雪蓝色预警信号：12小时内降雪量将达4mm以上，或者已达4mm以上,且降雪持续，可能对教育教学、生产生活等有影响。

2.4.2暴雪黄色预警信号：12小时内降雪量将达6mm以上，或者已达6mm以上,且降雪持续，可能对教育教学、生产生活等有影响。

2.4.3暴雪橙色预警信号：6小时内降雪量达10mm以上，或者已达10mm以上,且降雪持续，可能或已经对教育教学、生产生活等有较大影响。

2.4.4暴雪红色预警信号：6小时内降雪量将达15mm以上，或者已达15mm以上,且降雪持续，可能或已经对教育教学、生产生活等有较大影响。

3.组织机构及人员分工

中心成立应急指挥领导小组，由中心主任、副主任、各部门主管、副主管组成。发生自然灾害类突发事件时，以指挥领导小组为中心，中心主任任总指挥，副主任任副总指挥，负责中心应急工作的组织和指挥。

4.应急处置

4.1洪涝及台风灾害

应急指挥领导小组可依据实情宣布学校区域内进入紧急防汛期。按台风及洪涝灾害的严重程度和影响范围，适时宣布启动应急响应，根据不同的预警级别进入应急程序。进入汛期，中心应实行24小时值班制度，全程跟踪雨情、水情、灾情，并根据不同情况启动相关应急程序。

4.1.1汛前检查

水电维修部负责：疏通校区雨水管道、清理雨水井，确保道路排水通畅；清理屋面落叶、检查和疏通屋面落水管口，确保屋面排水通畅；疏通进入地下车库的排水沟和进入集水坑管道，确保坡道雨水能够顺畅流入坑内；检查地下室排污泵，确保所有的泵都处于良好运行状态，并在汛期每周进行一次检查；检查屋面上人井盖是否固定牢固，防止台风吹落；检查路灯及路面监控设施有无底座裂纹或晃动现象；检查各类施工工地，是否存在台风坠物、坑内积水且无保护围挡等现象。

物业管理部、公寓管理部负责：检查屋面漏水点，及时报维修部门维修；检查各楼宇顶层屋面，台风时是否有屋面坠物风险；检查校区架空层落水管、电缆桥架是否固定牢固；检查并修剪树木枯枝，以防台风期间折断伤人。

4.1.2汛期应急处理

A.淹水和积水

当出现淹水和积水前期征兆时，应急指挥领导小组要迅速调集人力、物力、全力组织抢险，尽可能控制险情，并及时向涉事单位和人员发出警报。

淹水和积水已经产生时，由应急指挥领导小组负责指挥协调，首先应迅速组织受影响的师生员工转移，并视情况抢筑第二道防线，检查地下车库有无积水、屋面是否大面积渗漏，定期检查道路是否畅通，及时清理路面上的断枝等，控制洪水影响范围，尽可能减少灾害损失。

汛期，电站值班员每隔两小时检查地下室的配电间，同时关注电缆沟进线口内有无积水或进水隐患。两名值班员轮流巡视，非紧急情况不得同时离开值班室。巡视期间发现配电间或地下室进水等险情需立刻向当日防汛值班负责人或电站主管汇报。

B.河流（内湖）洪水

当流经学校校区河流或内湖水位超过警戒水位时，应急指挥领导小组应按照防洪预案和防汛责任制的要求，组织防汛队伍巡堤查险，严密布防。

当水位继续上涨，危及正常作业时，应急指挥领导小组应根据水情和洪水预报，启动泵站抢排，必要时组织人员清除河道阻水障碍物、抢护加高堤防，增加河道泄洪能力等。

C.台风冰雹灾害

根据省、市气象台发布的台风信息，应急指挥领导小组做好未来趋势预报，并及时发布台风中心位置、强度、移动方向和速度等信息，以便各部门做好各项准备。

应急指挥领导小组要督促中心相关部门组织力量加强巡查，督促相关部门对险地进行抢护或采取必要的紧急处置措施。各部门要加强对危房、在建工地、仓库、交通道路、电信电缆、电力设施、门窗、栏杆、楼宇外挂物、枯枝险枝等公共设施的检查，并采取相应措施，防止高空坠物、雷电击伤以及冰雹灾害。

D.供水及食品安全

当自然灾害导致供水系统出现水源短缺、遭遇洪水破坏、水质被侵害等危机时，应急指挥领导小组应及时向各部门公布预警，各部门做好储备应急用水的准备。加强食品安全、饮水安全的工作，加强校园卫生工作，加强食堂卫生监督，加强对供水设施的安全排查，确保汛期无疫情，无流行病发生。

4.2暴雪及冰冻灾害

4.2.1入冬前要组织中心防寒应急救援队伍，随时听候领导小组调遣。

4.2.2负责入冬前协调安排水电维修部介质管线及排水管涵的检修和维护；提前做好设备预修及定修准备工作，确保冬季供水供电保障。

4.2.3制定好冬季运输方案，结合供需实际，落实车辆入冬前的检修和保养，备好防滑防冻物料、做好驾驶员极寒天气、暴雪天气的操作培训，主动做好应对大雪暴雪天气的运输预案。

4.2.4协调安排水电维修部、物业管理部、公寓管理部对责任区域内的水管、龙头进行冬季保护，按温度变化开关公共区域及卫生间窗户，要在楼宇入口处实行防滑处理。

4.2.5做好扫雪铲雪的物料准备及人员准备。在冰冻时注意对道路进行防滑处理，在积雪时及时对道路进行除雪处理。

4.2.6做好暴雪及冰冻灾害前的食堂各类食材贮备。以确保在极端恶劣天气能够做好正常的餐饮保障。

5.善后与恢复

突发自然灾害事件应急处置完成后，工作重点应马上从应急转向善后与恢复行动，及时开展补救工作，积极做好善后工作，争取在最短时间内恢复学校正常秩序。

5.1做好事故中受伤人员的医疗、救助工作，对在事故中死亡人员进行人道主义抚恤和补偿；对受害者家属进行慰问，对有各种保险的伤亡人员要帮助联系保险公司赔付。

5.2及时查明事故原因，严格信息发布制度，确保信息发布及时、准确、客观、全面，稳定校园秩序，疏导师生情绪，避免不必要的恐慌和动荡。

5.3全面检查设备、设施安全性能，检查安全管理漏洞，对安全隐患及时补救、防范，避免事故再次发生。

5.4总结经验教训。要引以为鉴，总结经验，吸取教训。对因玩忽职守、渎职而导致事故发生，要追究有关责任人的责任。

5.5配合有关部门作好事故调查工作。

6.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**学生公寓发生盗窃突发事件应急处理预案**

1.目的

在学生公寓发生盗窃突发事件时，确保物资安全，提高服务满意度。

2.应急指挥/救援的组织及职责

2.1组织机构

成立应急指挥领导小组，由中心副主任、学生公寓主管组成。发生突发事件时，以指挥领导小组为中心，中心副主任任总指挥，负责应急工作的组织和指挥。

2.2职责

组织和协调相关人员，对盗窃突发事件进行应急指挥，第一时间对事件进行反应，尽可能降低因突发事件造成的各种损失。

2.3信号规定

报警电话：110

校内报警电话：0519-88970000

3.发现被盗应急处理方案

3.1中心应急工作小组成员在接报后，现场协调指挥。视被盗财产损失情况采取措施。

3.2详细了解事发经过和失盗物品，并进行登记，并及时报学校保卫部门，必要时报公安部门或“110”协助调查。

3.3采取有效措施保护现场，配合有关部门对现场进行勘察，对所获得的材料、物证进行保存，供保卫部门或公安机关分析破案线索，追回失窃物品。

3.4案件发生后，要对案件进行认真分析，找出发生事故的原因及安全工作中存在的漏洞，及时总结改进。

3.5待被盗事故责任查明后，将案件造成的经济损失、调查经过以及对案件发生的责任者的处理意见，上报集团。

4.培训与演练

4.1应急预案培训

应急预案确立后，按计划组织中心相关人员进行有效的培训，从而具备完成其应急任务所需的知识和技能。应急预案每年进行一次培训，新加入的员工及时参与培训。

4.2培训的内容

发生盗窃紧急情况下的应急处理程序。

4.3培训目的

使应急救援人员明确“做什么”、“怎么做”、“谁来做”及相关法规所列出的事故危险和应急责任，努力将事故造成的损失和影响降到最低。

5.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**快递收发室突发事件应急预案**

1. 目的

在快递收发室发生突发事件时，确保人身、物资安全，提高服务满意度。

2. 应急指挥/救援的组织及职责

2.1 组织机构

成立应急指挥领导小组，由中心副主任、快递超市店长组成。发生突发事件时，以指挥领导小组为中心，中心副主任任总指挥，负责应急工作的组织和指挥。

2.2 职责

组织和协调相关人员，对快递收发室可能发生的火灾、偷盗、邮件丢失等突发事件进行应急指挥和救援，第一时间对事件进行反应，尽可能降低因突发事件造成的各种损失。

2.3 人员名单及分工

2.3.1 总指挥：组织指挥快递收发室突发事件的应急救援工作；

2.4 信号规定

校外报警电话

火警电话：119

急救电话：120

报警电话：110

校内报警电话：0519-88970000

3. 事故时的处置措施

3.1 当发生火情时，应采取下列措施：

3.1.1如遇火灾，快递收发室员工应根据火情发展情况，第一时间疏散室内人员。

3.1.2火灾袭来时应迅速逃生，不能顾及财物。

3.1.3穿过烟雾区时，应尽量用浸湿的衣物、毛巾捂住呼吸部位，尽量降低身体高度，顺墙向远离烟火的安全出口方向疏散。

3.1.4离开火场和有浓烟的区域时，应关闭防火门、窗。

3.1.5身上着火时，可就地打滚或用厚重衣物覆盖压灭火苗。

3.1.6安全出口被火、浓烟封住时，可通过窗户、阳台逃往相邻建筑、无着火的房间和避难层；如大火封门不能逃生时，应将门缝塞严、泼水降温、呼救待援。

3.1.7 立即切断电源。使用消防器材进行扑救。火势较大无法控制时，应立即拨打报警电话并向上级汇报火情。

3.2 当发生收件人反映邮件遗失时，应按下列步骤处理：

3.2.1 核查登记记录：

（1）有记录时，请收件人与签收人联系；

（2）无记录时，请收件人提供邮件号码登陆邮政网络查询，并第一时间向收件人提供反馈信息。

3.3 当柜台服务中发生纠纷时，应按下列步骤处理：

3.3.1 收发室负责人应立即对当事人进行劝解、解释、疏导工作，必要时向上级领导反映。

3.3.2 遇无理取闹者即向校保卫部门反映并向上级领导汇报。

3.4 当发生财物遭偷窃时，应采取下列措施：

3.4.1 保护现场，立即向校保卫部门及公安机关报警并向上级领导汇报。

3.4.2 配合保卫部门和公安机关清点受损财物。

3.4.3 做好邮件丢失以及材料损失后的清偿和解释工作。

3.5 当信箱发生损坏时，应按下列步骤处理：

3.5.1 当信箱锁具等损坏时，及时修复或更换。

3.5.2 发生人为损坏时，应及时制止并提出批评，必要时向校保卫部门报告。

4. 事故后的处置措施

4.1 火灾预案实施终止后，应采取有效措施防止事故扩大，保护事故现场，需要移动现场物品时，应当做出标记和书面记录，妥善保管有关物证，及时向集团和管委会进行事故报告。

4.2 对突发事件过程中造成的人员伤亡和财物损失做收集统计、归纳、形成文件，为进一步处理事故提供资料。

4.3 对应急预案在事故发生实施的全过程，认真科学地作出总结，完善预案中的不足和缺陷，为今后的预案建立、制订提供经验和完善的依据。

4.4 依据集团以及相关的劳动奖罚制度，对事件过程中的功过人员进行奖罚，妥善处理好在事故中伤亡人员的善后工作，尽快组织恢复正常工作。

5. 培训与演练

5.1 为了确保各班组安全作业，保障人身、财产安全，切实搞好火灾事故的预防工作，防止重大特大火灾事故发生，中心定期开展消防安全培训。

5.1.1 培训目的

根据要求展开消防安全教育使员工达到三懂：

（1）懂本岗位生产过程中可能发生的安全危害和危险性；

（2）懂预防措施；

（3）懂扑火灾方法。

5.1.2 通过培训使员工掌握三会

（1）会正确报警；

（2）会正确操作使用灭火器；

（3）会扑救初期火灾。

5.2 每年对员工进行灭火演习专门培训，使每个员工都能熟练使用灭火器材。

5.3 针对柜台服务可能产生的不合格项，快递超市店长每年对员工进行柜台服务用语和突发事件的应急处理能力进行培训和考核。

6. 记录

6.1 培训记录表

7.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**电气火灾应急预案**

1.目的

在发生火灾时，确保人身安全。

2.应急指挥/救援的组织及职责

2.1组织机构

2.1.1水电维修部成立用电安全事故预防与应急处理工作小组。工作小组组长由主管担任，电站值班员为该小组工作成员。

2.1.2用电安全事故预防与应急处理工作小组的日常办公机构设在K1开闭所，电站主管为负责人，电站值班员为工作人员，并在电站内配齐常用急救物品。

2.2职责

2.2.1组织贯彻落实国家有关事故应急救援与处理的法律、法规及学校有关规定。

2.2.2接受上级应急处理领导小组的领导。

2.2.3组织现场应急处理预案的演习训练和相关知识培训。

2.2.4负责针对校内电气火灾事故的突发事件开展抢险、救灾、处置突发事件等工作。

2.2.5负责向上级应急处理领导小组及时汇报情况，同时视情况大小请求上级援助，尽最大努力减少事故造成的损失。

2.3人员名单及分工

2.3.1组长：组织指挥高压班组对变电所火灾的应急措施工作。

2.4信号规定

电站电话：0519-88970628

校内报警：0519-88970000

校内急诊：0519-88970120

火警电话： 119

急救电话： 120

报警电话： 110

3.疏散程序

3.1火情发生时除了救火人员外，其他人员应迅速撤离事故现场。

3.2撤离时应走最近的安全通道，不能使用电梯。

3.3派专人在事故区外围疏散人群，阻止非相关人员进入事故现场。

4.应急设备及物资

4.1变电所应急钥匙

4.2毛巾

4.3手电筒或应急灯

5.事故时的处置措施

5.1电站值班员在发现火情或接到火灾报警电话后应立即切断或向上级调度请求切断事故区上一级的电源，并上报主管。

5.1.1若火灾事故发生在10KV中心开闭所内，应立即切断长航线、梅航线进线总开关，必要时可打供电局调度电话请求将上级电源切断。

5.1.2若火灾事故发生在各变电所，应立即在10KV中心开闭所内切断引至事故变电所出线开关。

5.1.3若火灾事故发生在楼内低压配电间，上一级电源在分变电所内，为防止火情扩大，应在10KV中心开闭所内直接切断该分变电所高压电源。

5.1.4若火灾事故发生在公共场所，应根据实际情况判断。

⑴ 若发生火灾事故的区域无电梯及消防泵等消防设施，可直接将其上级电源切断，紧急情况下可在10KV中心开闭所内将事故区域所在的分变电所高压电源切断；

⑵ 若发生火灾事故的区域存在电梯和消防泵，则电站值班员应尽快赶到事故区上级电源所在变电所，将除电梯、消防设施电源外的其它相关电源切断，等确认电梯内人员已疏散后再将电梯电源切断，消防设施电源始终保留；

⑶ 若发生火灾事故的区域存在独立消防电源，应在10KV中心开闭所内直接切断该分变电所高压电源。

5.2切断事故区电源后，电站值班员和电站主管立即赶到事故现场查看，视火情大小决定用灭火器自身扑救或拨打校内火警电话，如火情很大且很难扑救的立刻拨打119火警电话。

5.3在到达现场的同时询问事故现场的人员有无人员被困或受伤，若发现有人员受伤，立刻拨打校内急救电话。

5.4若事故区上一级电源在分变电所内，且紧急情况下已将该分变电所全部停电，则在火情控制后，电站值班员应尽快恢复该分变电所及除事故区外的其他区域供电，并分别作好《意外停电事故情况记录》和《电气故障抢修记录》。

5.5水电维修部向上级事故应急处理领导小组及时汇报相关情况或请求援助。

6.事故后的处置措施

6.1应急处理工作小组应根据现场情况，由工作小组组长组织，专人负责组织抢救工作，统一调派所需的车辆、人员、物资，派人协助指挥交通、疏散人群，努力将事故造成的损失和影响降到最低的限度；

6.2故障抢修

6.2.1应急处理工作小组应组织人员对事故区的电气设备和线路进行排查，如有损坏，应立即进行修复。

6.2.2若电气设备损坏严重，短时间内无法更换修复，应采取应急措施，如拉接临时电缆等用以保障重要用户的供电。

6.2.3在事故区的电气设备和线路完全修复后，应立即恢复事故区的正常供电，并将事故现场的其他设施恢复正常（如墙壁、门窗、照明等），并作好《电气设备抢修记录》。

6.3事故分析

根据事故调查组认定的事故原因的分析，举一反三，总结火灾发生的根本原因，完善制度措施，最大程度避免此类事故再次发生。

7.培训与演练

7.1应急预案培训

应急预案确立后，按计划组织中心相关人员进行有效的培训，从而具备完成其应急任务所需的知识和技能。应急预案每年进行一次培训，新加入的人员及时培训。

7.2培训的内容

(1) 紧急情况下的操作程序；

(2) 个人的防护措施；

(3) 事故报警；

(4) 紧急情况下人员的安全疏散；

(5) 各种抢救的基本技能；

(6) 应急救援的反应速度和团队协作意识。

7.3培训目的

使应急救援人员明确“做什么”、“怎么做”、“谁来做”及相关法规所列出的事故危险和应急责任，努力将事故造成的损失和影响降到最低。

8.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**电击伤应急预案**

1.目的

在发生触电事故时，使触电者脱离带电体，并迅速采取抢救措施，把触电事故造成的人员伤亡减少到最小程度。

2.应急指挥/救援的组织及职责

2.1组织机构

水电维修部成立应急指挥领导小组，由主管、维修班长组成。发生电击伤事故时，以指挥领导小组为中心，主管任总指挥，负责应急处理工作的组织和指挥。

2.2职责

2.2.1应急指挥领导小组织贯彻落实国家有关事故应急救援与处理的法律、法规及学校有关规定，组织实施应急处理的方案，及时协调有关部门参与抢险。

2.2.2接受上级应急处理领导小组的领导。

2.2.3组织现场应急处理预案的演习训练和相关知识培训。

2.2.4视事故情况大小请求上级援助，尽最大努力减少事故造成的人员伤亡。

2.3人员名单及分工

2.3.1主管：组织指挥应急处理整体工作；

2.3.2维修班长：协助总指挥实施应急处理的具体指挥工作。

2.4信号规定

常用紧急电话：

田 涛： 0519-88970806 13913841596

邱 津： 0519-88970618 13961272280

中心变电所：0519-88970628

校内报警：0519-88970000

校内急诊：0519-88970120

校外火警： 119

校外急救： 120

3.应急设备及物资

3.1变电所钥匙

3.2手电筒或应急灯

3.3绝缘手套和绝缘鞋

4.事故时的处置措施

4.1发现有人触电，首先要尽快使触电者脱离电源，然后根据触电者的具体症状进行对症施救，触电急救的要点是动作迅速，救护得法，采取“迅速、就地、正确、坚持”的触电急救方法。

4.2脱离电源的基本方法有：

4.2.1断开触电事故发生处电源。

4.2.2用绝缘棒或其它干燥物体将电源线从触电者身上拨离或者将触电者拨离电源。

4.2.3必要时可用绝缘工具切断电源线。

4.2.4救护人可戴上手套或在手上包缠干燥的衣服、围巾、帽子等绝缘物品拖拽触电者，使之脱离电源。

4.2.5如果触电者由于痉挛手指与导线缠绕在一起，救护人先用干燥的木板塞进触电者身下使其与地绝缘来隔断入地电流，然后再采取其它办法把电源切断。

4.2.6如果触电者触及断落在地上的10KV带电体，在尚未确认线路无电之前，救护人员不得进入断落地点8米的范围内，以防止跨步电压触电。进入该范围的救护人员应穿上绝缘靴或临时双脚并拢跳跃地接近触电者。触电者脱离带电导线后，应迅速将其带至8米以外立即开始触电急救。只有在确认线路已经无电，才可在触电者离开触电导线后就地急救。

4.3在使触电者脱离电源时应注意的事项：

4.3.1未采取绝缘措施前，救护人不得直接触及触电者的皮肤和潮湿的衣服。

4.3.2严禁救护人直接用手推、拉和触摸触电者，救护人不得采用金属或其他绝缘性能差的物体（如潮湿木棒、布带等）作为救护工具。

4.3.3在拉拽触电者脱离电源的过程中，救护人宜用单手操作，这样对救护人比较安全。

4.3.4当触电者位于高位时，应采取措施预防触电者在脱离电源后，坠地摔伤或摔死（电击二次伤害）。

5.事故后的处置措施

5.1电击伤事故发生后，如触电者未失去知觉，应让触电者在比较干燥、通风暖和的地方静卧休息，并严密观察，同时视情况拨打紧急救护电话。

5.2电击伤事故发生后，如触电者已失去知觉但尚有心跳和呼吸，应使其舒适地平卧着，解开衣服以利呼吸，保持周围空气流通，冷天应注意保暖，同时立即拨打紧急救护电话。

5.3当判断触电者呼吸和心跳停止时，应立即按心肺复苏法抢救。

6.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**设备故障应急预案**

1.目的

在发生设备故障时，在确保人身、设备安全前提下，尽快查找故障点，解决问题，恢复供电。

2.应急指挥/救援的组织及职责

2.1组织机构

2.1.1水电维修部成立用电安全事故预防与应急处理工作小组。工作小组组长由主管担任，电站值班员为该小组工作成员。

2.1.2用电安全事故预防与应急处理工作小组的日常办公机构设在K1开闭所，电站主管为负责人，电站值班员为工作人员。

2.2职责

2.2.1组织贯彻落实国家有关事故应急救援与处理的法律、法规及学校有关规定。

2.2.2接受上级应急处理领导小组的领导。

2.2.3组织现场应急处理预案的演习训练和相关知识培训。

2.2.4负责针对校内电气设备故障的突发事件开展处置突发事件等工作。并向上级应急处理领导小组及时汇报情况，同时视情况大小请求上级援助，尽最大努力减少事故造成的影响。

2.3人员名单及分工

2.3.1组长：组织指挥设备故障应急措施的全面工作。

（1）查找故障原点——电站主管及相关技术人员

（2）故障排除——主管

（3）送电人员——电站值班员

2.4信号规定

中心主任电话： 0519-88970806

中心电站电话： 0519-88970628

中心值班电话： 0519-88970666

供电局调度电话： 0519-87118106

3.应急设备及物资

3.1变电所钥匙

3.2手电筒或应急灯

3.3绝缘手套和绝缘鞋

4.事故时的处置措施

4.1故障发现

电站值班员在发现10KV中心开闭所内有开关跳闸或接到电话有线路停电后，查看两侧进线柜带电显示是否正常，指示灯显示正常，为内部跳闸，应立即通知电站主管及相关领导。

4.2查找故障点

电站主管及应急处理工作小组成员迅速赶到现场查看，分析跳闸原因是由设备故障引起，并开始查找故障点。电力系统故障点查找顺序应从上至下，采用排除法逐一查找，直至查出故障点为止。以10KV中心开闭所内一路高压总开关跳闸为例：

4.2.1首先将高压总开关所带的所有高压出线开关都拉开，然后试送该高压总开关，若无法正常合闸，则判断故障点在此高压总开关柜内。

4.2.2 若高压总开关能正常合闸，再依次合上其所带的高压出线开关，若在送某一出线线路时开关再次跳闸或合不上，则判断为该线路所带电气设备出现故障。

⑴ 到故障线路所属的分变电所查看故障情况，若无明显故障点则应将所有低压开关拉开，再对中心开闭所内10KV出线开关进行试送电。

⑵ 若此时高压开关能合上，则表示本线路内高压设备无故障，继续依次合上分变电所内低压出线开关，直至找出故障点为止。

⑶ 若此时高压开关仍然无法合闸，则表示故障点在本线路的高压设备内，需逐一检测高压开关、高压电缆、变压器等设备，直至找出故障点为止。

5.2.3若依次合上中心开闭所内所有高压出线后均正常，则应依次到各分变电所去查验，将跳开的低压断路器逐一进行试送电，直至找出故障点为止。

4.3找出故障点后，电站值班员应将非故障线路恢复正常供电。

4.4排除故障

4.4.1找出故障点后，组织电气技术人员对故障点所包含设备进行分析，查找出设备发生故障的具体原因，并进行抢修，或者联系厂家购买设备进行更换。

4.4.2若购买设备周期较长，水电维修部应尽量给故障线路拉接临时电源，以保障重要用户的用电。

4.5水电维修部向上级事故应急处理领导小组及时汇报相关情况或请求援助。

5.事故后的处置措施

5.1设备故障抢修结束后，电站值班员在得到电站主管或中心领导的许可命令后对故障设备进行试送电，无误后恢复所有线路的正常运行，并填写《意外停电事故情况记录》、《倒闸操作票》、《电气故障抢修记录》。

5.2事故分析

根据事故调查组认定的事故原因的分析，举一反三，总结设备故障发生的根本原因，并制订出相关预防类似事故的规定和措施，从根本上减少此类的事故再次发生。

6.培训与演练

6.1应急预案培训

应急预案确立后，按计划组织水电维修部相关人员进行有效的培训，从而具备完成其应急任务所需的知识和技能。应急预案每年进行一次培训，新加入的人员及时培训。

6.2培训的内容

(1) 紧急情况下的操作程序；

(2) 个人的防护措施；

(3) 事故报警；

(4)应急救援的反应速度和团队协作意识。

6.3培训目的

使应急救援人员明确“做什么”、“怎么做”、“谁来做”及相关法规所列出的事故危险和应急责任，努力将事故造成的损失和影响降到最低。

7.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**大面积停电应急预案**

1.目的

在发生大面积停电时，尽快恢复供电。

2.应急指挥/救援的组织及职责

2.1组织机构

2.1.1水电维修部成立用电安全事故预防与应急处理工作小组。工作小组组长由主管担任，电站值班员为该小组工作成员。

2.1.2用电安全事故预防与应急处理工作小组的日常办公机构设在K1开闭所，电站主管为负责人，电站值班员为工作人员。

2.2职责

2.2.1组织贯彻落实国家有关事故应急救援与处理的法律、法规及学校有关规定。

2.2.2接受上级应急处理领导小组的领导。

2.2.3组织现场应急处理预案的演习训练和相关知识培训。

2.2.4负责针对校内大面积停电的突发事件开展处置突发事件等工作。

并向上级应急处理领导小组及时汇报情况，同时视情况大小请求上级援助，尽最大努力减少事故造成的影响。

2.3人员名单及分工

2.3.1组长：组织指挥全校大面积停电应急措施工作。

（1）分析停电原因——电站主管

（2）送电人员——电站值班员

2.4信号规定

中心电站电话： 0519-88970628

中心值班电话： 0519-88970666

供电局调度电话：0519-87118106

3.应急设备及物资

3.1变电所钥匙

3.2手电筒或应急灯

3.3绝缘手套和绝缘鞋

4.事故时的处置措施

4.1判断停电范围

事故发生时电站值班员应先判断全校有哪些区域停电，是全校停电还是部分停电，并立即上报电站主管。

4.2了解停电原因

判断出停电范围后立即拨打供电局调度电话询问其停电原因并及时上报。

4.3应急处理措施

根据不同的停电原因有不同的处理措施。

4.3.1供电局管辖范围内电力设备故障

⑴ 全校停电

若确认是供电局管辖范围内的电力设备发生故障导致全校停电，应尽快跟上级应急领导小组联系，请求援助，并对各方面的询问作出解释。

⑵ 梅航线或长航线单路进线停电

若确认是供电局管辖范围内的电力设备发生故障导致的停电，且短时间内无法恢复供电，电站值班员在得到水电维修部应急处理工作小组命令后拉开中心开闭所10KV停电线路的进线电源和各出线电源，拉开各分变电所停电线路次总开关，合上低压母联开关将停电的出线线路送电。

4.3.2系统波动

若确认是由于系统波动瞬间失压导致的部分开关跳闸，则在检查所在线路的进线柜有来电显示后，依次对停电线路送电。

4.3.3本校设备故障

若是本校电力设备故障造成的停电，则应急措施详见《设备故障应急预案》。

4.4恢复供电顺序

由于全校分变电所较多，且分布的距离较散，全部送完电需要一定的时间，所以应根据不同的时间段，对相对重要的用户优先恢复供电。

4.4.1若停电时间在8：30~12：25、14：00~17：40时，应先恢复教学楼、办公楼供电，再恢复学生公寓等其他线路供电。

4.4.2若停电时间在12：25~17：45、21：25~次日8：00时，应先恢复学生公寓、学生食堂供电，再恢复教学楼、办公楼等其他线路供电。

4.4.3若停电时间在21：25~次日8：00时，应先恢复学生公寓供电，再恢复其他线路供电。

5.事故后的处置措施

5.1事故分析与记录

事故后电站值班员应作好《意外停电事故记录》及《操作记录》，应急处理工作小组应对此次事故进行深入分析总结，根据以往系统波动导致的停电事故，找出其中相对跳闸频繁的开关，检查其开关性能及其保护方式和保护定值。

5.2处置措施

在不违反开关保护整定原则的基础上适当调整开关的保护定值，达到在系统波动时尽量减少停电范围的目的。

6.培训与演练

6.1应急预案培训

应急预案确立后，按计划组织电站相关人员进行有效的培训，从而具备完成其应急任务所需的知识和技能。应急预案每年进行一次培训，新加入的人员及时培训。

6.2培训的内容

(1) 紧急情况下的操作程序；

(2) 个人的防护措施；

(3) 事故报警；

⑷ 紧急情况下的反应速度和团队协作意识。

6.3培训目的

使应急人员明确“做什么”、“怎么做”、“谁来做”及相关法规所列出的事故危险和应急责任，努力将事故造成影响降到最低。

7.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**水管爆裂应急预案**

1.目的

在发生水管爆裂时，确保人身及财产安全，尽快恢复供水。

2.应急指挥/救援的组织及职责

2.1组织机构

2.1.1水电维修部成立水管爆裂预防与应急处理工作小组。

2.2职责

2.2.1组织贯彻落实国家有关事故应急救援与处理的法律、法规及学校有关规定。

2.2.2接受上级应急处理领导小组的领导。

2.2.3组织现场应急处理预案的演习训练和相关知识培训。

2.2.4并向上级应急处理领导小组及时汇报情况，同时视情况大小请求上级援助，尽最大努力减少事故造成的损失。

2.3人员名单及分工

2.3.1组长­­­——田涛

抢修组­­­——邱津、唐金山、高兆新、黄斌

2.4信号规定

水电维修班组：0519-88970624

紧急电话：0519-88970666

3.疏散程序

3.1由主管安排水电维修工关闭阀门,保护现场,对堵塞的道路、人流、受影响的住户、部门进行疏散与协调。

4.应急设备及物资

4.1电话、管钳、扳手、钳子、起子

4.2应急接头、密封胶布、阀门

5.事故时的处置措施

5.1值班员接到报警或发现校区范围内出现水管爆裂事故，应立即将事故地点、楼层、水管爆裂情况报告主管，主管及时派员到达现场控制水管爆裂事故防止范围扩大。

5.2主管接报后必须在15分钟之内赶到现场, 并立即通知抢修组立即赶到现场。

5.3抢修过程中主管进行现场监督, 提供图纸、阀门位置、管道走向情况, 提供必要的用电电源, 并监督整个施工过程, 确保施工质量及对工程量进行现场核对。

5.4向停水范围内受影响后的单位,说明原因、抢修情况及恢复供水时间。

5.5抢修工程完成后,及时恢复供水。主管对工程进行验收,不合格的予以返工。

5.6突发水管爆裂的应急处理措施

5.6.1室内突发水管爆裂的处理

⑴水管爆裂后漏水多少，一般与管内的水压高低有直接关系。无论水是滴漏还是喷涌，此时最应做的就是立刻关闭该供水管的阀门，再检查爆管原因。

⑵用修补水管的专用胶布捆住水管的损毁部分。另外也可以用玻璃纤维胶布或环氧树脂黏剂修补水管的裂缝。

⑶如果水管爆裂情况严重，可以用毛巾包裹住水管的破裂部分，同时还可关闭室内总水管的阀门，完全截留屋内的自来水供应。

5.6.2室外突发水管爆裂的处理

⑴室外突发水管爆裂后应立刻关闭该供水管的阀门，再检查爆管原因。如果水管爆裂的原因是管道过于陈旧，应及时进行检查、修理或更换。如果水管爆裂的原因是来自供水总管或抢修组无力解决时，应立即通知自来水公司前来抢修。

⑵在水蔓延的通道上摆设拦水沙包或采取其它一切有效措施，防止水蔓延到室内或其它楼层。组织力量采用各种手段，包括采用扫帚、吸水机吸水，排净积水，清理现场，尽快恢复整洁。

6.事故后的处置措施

6.1发生水管爆裂事故后，有任何公共设施的正常使用受到影响或由此引发停电停水，应知会相关单位；如有任何区域存在危险性，应在该范围内设置警告标志。

6.2详细记录水管爆裂事故发生经过和采取的措施，以及受损情况。

6.3召开会议，分析事故发生原因，总结经验教训，并采取措施，防止出现类似事故。

7.培训与演练

7.1应急预案培训

按计划组织水电维修人员进行有效的培训，从而具备完成其应急任务所需的知识和技能。应急预案每年进行一次培训，新加入的人员及时培训。

7.2培训的内容

(1)个人的专业技能操作；

(2)紧急情况下人员的疏散和财务的抢救；

(3)各种抢救设备的基本操作；

(4)应急抢修的团队协作意识；

7.3培训目的

使应急救援人员明确“做什么”、“怎么做”、“谁来做”及相关法规所列出的事故危险和应急责任。

8.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**人员高空坠落应急预案**

1.目的

在发生人员高空坠落时，确保人身安全。

2.应急指挥/救援的组织及职责

2.1组织机构

2.1.1水电维修部成立人员高空坠落安全事故预防与应急处理工作小组。工作小组组长由主管担任，水电维修班组人员为该小组工作成员。

2.2职责

2.2.1组织贯彻落实国家有关事故应急救援与处理的法律、法规及学校有关规定。

2.2.2接受上级应急处理领导小组的领导。

2.2.3组织现场应急处理预案的演习训练和相关知识培训。

2.2.4并向上级应急处理领导小组及时汇报情况，同时视情况大小请求上级援助，尽最大努力减少事故造成的损失。

2.3人员名单及分工

2.3.1组长：组织指挥全中心对变电所火灾的应急措施工作。

2.4信号规定

校内报警：0519-88970000

火警电话： 119

急救电话： 120

报警电话： 110

3.疏散程序

3.1发现事故和事故预兆→报警并疏散人员→应急小组接报→发出救援命令→开始救援→现场处置→结束紧急状态

3.1.1发现事故和事故预兆

发现事故和事故预兆后，现场负责人应及时准确了解事故情况并在报警的同时开始疏散工人。

3.2.2报警

现场负责人将掌握的情况及时报告水电维修部应急领导小组。

3.3.3接报

负责接报工作的人员，必须向报告人问清事故发生时间、地点、单位、性质、危害程度、范围等事故基本情况及报警人姓名和职务，并及时向应急小组组长和集团相关部门领导汇报。

4.应急设备及物资

4.1应急计划确立后，根据施工场区所在位置的具体条件以及周边应急可用资源情况，按半小时自救的应急能力，配置合理的应急行动物资资源和人力资源,报集团备案。一般现场应配备的应急物资主要有：

①医疗器材：担架、氧气袋、塑料袋、小药箱；

②抢救工具：一般工地常备工具即基本满足使用；

③通讯器材：电话、手机、对讲机、报警器；

5.事故时的处置措施

5.1抢救：救援组应根据现场人员受伤情况，立即将伤者抬离危险区域，避免进一步的伤害。去除伤员身上的用具和口袋中的硬物。在搬运和转送过程中，颈部和躯干不能前屈或扭转，而应使脊柱伸直，绝对禁止一个抬肩一个抬腿的搬法，以免发生或加重截瘫。

5.2接车：接车员迅速赶到路口接车，引领急救车从具备驶入条件的道路迅速到达现场。快速平稳地送医院救治。迅速移走周围可能继续产生危险的坠落物、障碍物，为急救医生留通道，使其可以最快速度到达伤员处。

6.事故后的处置措施

6.1应急领导小组应根据现场情况，由应急组长组织，专人负责组织抢救工作，统一调派所需的车辆、人员、物资，派人协助指挥交通、疏散人群，努力将事故造成的损失和影响降到最低的限度。

6.2根据事故调查组认定的事故原因的分析，举一反三，采取积极有效措施防止类似事件的发生。

6.3根据事故责任分析对有关人员进行处理，触犯法律的将依法移交司法机关处理。

7.培训与演练

7.1应急预案培训

应急预案确立后，按计划组织水电维修部和施工场区的全体人员进行有效的培训，从而具备完成其应急任务所需的知识和技能。应急预案每年进行一次培训，新加入的人员及时培训。

7.2培训的内容

(1)个人的防护措施；

(2对危险源的突显特性辩识；

(3)事故报警；

(4)紧急情况下人员的安全疏散；

(5)各种抢救的基本技能；

(6)应急救援的团队协作意识。

7.3培训目的

使应急救援人员明确“做什么”、“怎么做”、“谁来做”及相关法规所列出的事故危险和应急责任。

8.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日

**电梯应急预案**

1.总 则

1.1 编制目的

发生电梯故障时，避免人员受伤，减少影响。

1.2 适用范围

本预案适用于电梯发生运行事故时的应急救援工作。适用于本校区内使用的电梯突然发生的、造成或可能造成人身安全和财物损失的事故。

2.应急救援组织指挥体系职责

2.1 成立应急领导小组

组长：田涛 副组长：邱津

组员：史知鑫

2.2 组长职责

负责本校区应急救援预案的启动，对电梯事故全权组织进行应急救援。

发生电梯伤亡事故后，启动单位预案、组织应急救援的同时，负责向管委会和集团报告。

负责配合有关部门进行电梯事故调查处理。

2.3 副组长职责

协助组长对电梯事故组织进行应急救援。

负责确定合理的技术处理方案、制定应急救援方案。

组长不在现场或不便履行职责时，行使组长职责。

2.4 应急领导小组其他成员职责

配合组长和副组长实施应急救援工作。

2.5 应急领导小组职责

2.5.1 负责电梯应急救援预案的制定、修改和电梯应急准备工作的组织和检查。

2.5.2 发生电梯伤人和困人事故后迅速了解、收集和汇总有关情况，及时启动应急救援工作，实施应急救援方案，救援受伤和被困人员。

2.5.3 负责现场组织、协调应急救援、应急救灾、伤员救治及转送行动。

2.5.4 救援现场的防护。

2.5.5 负责向上级领导和相关部门报告。

3.可能发生的事件或事故，以及定级

3.1.1 曳引电梯和液压电梯可能发生的事件或事故

电梯轿厢困人（例如停电，电梯冲顶，蹲底，安全钳意外动作，上行超速保护装置制动装置意外动作，曳引机制动器失效等情况时造成困人）；人员受伤；人员死亡；门区剪切；大面积停电；自然灾害（地震、雷击、暴风雨/雪等）；电梯井道进水、火灾；其他突发性事件。

3.1.2 自动扶梯和自动人行道可能发生的事件或事故

裙板和梯级之间夹持，扶手带夹持，梯级链条断裂，制动器失效，扶手带断裂，梯级下陷，梳齿板夹持等。

3.1.3 可根据以上事件或事故情况，按照定性或定量的具体指标，划分出事件的等级体系（预警等级和事件等级）。

4.应急装备、物资、通讯保障

保障措施要完善。应急救援装备要配备到位，并定期检查装备完好情况，安排专人保管，并明确只能用做救援及演练使用，不得挪作他用。应急救援人员应急值守到位，保持24小时通讯畅通。应督促维保单位储备数量充足的的电梯易损件及电子元件，以便电梯元件发生故障时能够及时更换，排除故障。

5.预警和预防机制

要按照不同事件或事故级别的判断要素，建立完整的预警体系。明确预警发布程序，包括审批者、流程、时限和违规责任。

6.应急响应（包含预案分级启动、响应、处置程序和信息上报程序）

6.1 总 则

当发生下述事件或事故时，应按电梯运行意外事件或事故的可控性、严重程度和影响范围启动应急救援预案。

6.2 启动程序

电梯发生突发事件后，接报人员应尽可能详细的初步记录下列信息：事件发生地点、时间，可能的事件严重情况等，并且应立即报告组长启动本预案。

6.2.1 启动预案后，应急领导小组向电梯维护保养单位发出应急救援信息应急领导小组启动本单位应急预案安排人员与受困人员取得联系，可能的情况下进行初步救援工作。

向电梯维保单位发布应急救援信息。

如果需要采取医疗措施，可拨打电话‘120’，联系医疗救助。发生火灾、建筑物受损，可以拨打‘119’，联系消防部门救助。

6.3 应急救援过程的通讯

6.3.1 保证应急救援过程中的通讯畅通。

6.3.2 措施：

电梯轿厢内应配备紧急报警装置，该装置应能有效联系报警接待人。

应安排救援人员与被困人员在现场保持联系。应急救援小组应配备适宜的通讯设备。

6.4 紧急处置

6.4.1 针对电梯轿厢内受困人员

应急救援人员与电梯轿厢内人员保持联系，对受困人员进行安抚，提示电梯轿厢内人员保持安静，尽可能远离电梯轿门，配合救援行动。如果需要，在医护人员指导下，电梯轿厢内病人采取正确的救治措施。

6.4.2 针对伤员

采取必要扶助措施。

采取必要的包扎、止血措施。

在医护人员指导下，配合医护人员进行必要的救护工作。

6.5 应急救援方案及实施

6.5.1 应急救援方案

电梯发生困人事件后，采取电梯专业维修人员的一般救援措施，通过电梯专业维修对于电梯的人工操作，完成救援行动。

6.5.2 应急结束

受困人员全部救出轿厢或脱离险境、死亡和失踪人员已查清、受伤人员得到基本救治、事故危害得到控制、紧急疏散的人员得到安置或恢复正常生活，由应急领导小组根据应急救援的实际情况，宣布应急救援结束；严重以上事故的，应取得上级主管部门和相关政府部门的同意后，方可宣布应急救援结束。

7.后续总结与改进措施

分析事故原因，对应急救援工作进行总结分析，对存在的问题提出改进建议。

8.平时培训及演练计划

应定期培训操作人员、管理人员应对突发特种设备事件的知识和能力，每年进行一次演练，通过演练培训应急队伍，落实岗位职责，熟悉应急工作的指挥机制、决策、协调和处置的程序，检验预案的可行性和改进应急预案。

9.本制度于2024年2月27日起执行。

后勤集团天目湖校区服务中心

2024年2月27日