南京航空航天大学文件格式样式

必须以纸质文件形式进行

-1-

000001

秘 密★（3号黑体）

特 急

南京航空航天大学文件

（空两行）

校字〔202Χ〕 号 签发人：ΧΧΧ

（空两行）

南京航空航天大学

关于………的请示（2号方正小标宋简体，不加粗）

（空一行）

ΧΧΧ（3号仿宋GB体）：

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ（3号仿宋GB体）ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ 。

一、一级标题（3号黑体，不加粗）

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ（3号仿宋体）ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ。

（二）二级标题（3号楷体，不加粗）

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ（3号仿宋体）ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ。

1．三级标题（3号仿宋GB体）。ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ（3号仿宋GB体）ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ。

**1．密级：**公文如有密级，在版心右上角第二行标保密等级，如“绝密”或“机密”，两字中间要空1个字标识。如有保密期限则标“绝密★1年”或“机密★1个月”，“绝密”“机密”两字中间不空1个字间距。如同时有**“紧急程度”**，第三行标明，若只有紧急程度，在第一行标明。用3号黑体。

**2．公文行间距：**公文行间距应为28.9磅，如遇特殊情况可以在25-30磅之间进行调整，字间距采用标准间距。

**3．发文机关：**发文机关名称采用红色字号标识，标识字号为方正小标宋简体。

**4．发文字号：**发文字号在发文机关名称下空2行处，上行文发文字号距左版心线空1字位置标识，平行文、下行文发文字号居中标识。发文字号由机关代字、年份、发文号组成。其中年份用六角形括弧“〔〕”括入，编号不编虚号，用3号仿宋GB体。

**5．签发人：**上行文中的签发人与发文字号平行排列，距版心线右边线空1字位置标识；签发人用3号仿宋体，后标全角冒号，签发人姓名用3号楷体。**下行文不标识签发人。**

**6．反线：**在发文字号、签发人下面空4 mm位置划一条0.8mm-1mm的红色实线。

**7．公文标题：**由发文机关、文件内容和文种三部分组成。字体字号采用2号方正小标宋简体。居中对称。如文件标题内容多，字太长，可分2行或3行标识。但标识时要注意：词组不应分开，数字和年份不能分开。标题除书名号外，一般不加标点符号。

必须以纸质文件形式进行

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ…… 。

（空一行）

附件：1. ΧΧΧΧΧΧΧΧ

2. ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

（空三行）

南京航空航天大学

20\*\*年Χ月Χ日

（附注：ΧΧΧΧΧ）（3号仿宋GB体）

二○○Χ年Χ月Χ日

词（3号黑体）：ΧΧ ΧΧ （3号小标宋体）

抄送（3号仿宋体）：ΧΧ，ΧΧΧ，ΧΧΧ。

**8．主送机关：**其名称要用全称或规范化简称。标题下空1行，字体字号为3号仿宋体。

**9．公文正文：**在主送机关下面1行左侧距版心左边线空2个字开始，回行时顶版心线左边线开头，用3号仿宋GB体。

**10．附件说明：**在公文正文结束后空1行位置，左侧空2个字标注“附件”后加全角冒号。附件名称结尾不加注标点符号。当附件不止一个时，则应在附件冒号后加注序数字1、2、3等数字。附件应与正文一同装订，统一编页码号,用3号仿宋体。

**11．发文机关、成文日期和印章：**发文机关与正文或附件之间空三行，右对齐后，**右侧空4个字符**。发文时间与发文机关统一用阿拉伯数字，并标全“年”、“月”、“日”，3号仿宋GB体。印章要压在发文机关和成文日期年月日上，印章不压正文。

**12．附注：**这一栏大多用在上行文件中。其位置在成文日期以下，与抄送机关之间空一行，左空2个字加括弧标识，用3号仿宋GB体。

**13．抄送机关：**左右各与版心边线空1个字。左侧标“抄送”后加全角冒号。在冒号后标抄送机关名称全称或规范化简称。抄送机关名称之间用逗号分隔。回行时，应与冒号后的第一个抄送机关名称对齐，结束用句号。字体字号为4号仿宋体。

**14.印发机关和印发日期：**南京航空航天大学机关公文的印发机关为“南京航空航天大学党政办公室”，印发日期为文件印制日期。

**15.页码：**奇数页页码在右侧，偶数页页码在左侧，数字左右各放一条一字线。

抄送：抄送单位，抄送单位。（4号仿宋）

南京航空航天大学党政办公室 年 月 日印发

-2-

通知公告格式、样式

**1．通知标题：**字体字号采用2号方正小标宋简体。居中对称。如文件标题内容多，字太长，可分2行或3行标识，标题排列应为梯形或菱形。标题中词组不应分开，数字和年份不能分开。标题除书名号外，一般不加标点符号。

**2.正文：**在主送机关下面1行左侧距版心左边线空2个字开始，回行时顶版心线左边线开头，用3号仿宋GB体。

正文行间距为28.9磅，如遇特殊情况可以在25-30磅之间进行调整，字间距采用标准间距。

正文层次序数依次可用“一“”“（一）”“1.”“（1）”。“1.”中是英文半角符号“.”，不是“、”。

**3．附件：**在公文正文结束后空1行位置，左侧空2个字标注“附件”后加全角冒号。附件名称结尾不加注标点符号。当附件不止一个时，则应在附件冒号后加注序数字1.2.3等数字。附件应与正文一同装订，统一编页码号,用3号仿宋GB体。

**4．发文机关：**发文机关与正文或附件之间空三行，右对齐后，右侧空4个字符。

**5.成文日期：**发文时间用阿拉伯数字，并标全“年”、“月”、“日”，3号仿宋GB体。

关于………的通知（2号方正小标宋简体，不加粗）

（空一行）

ΧΧΧ（3号仿宋GB体）：

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ（3号仿宋GB体）ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ 。

一、一级标题（3号黑体，不加粗）

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ（3号仿宋体）ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ。

（一）二级标题（3号楷体，不加粗）

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ（3号仿宋体）ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ。

1．三级标题（3号仿宋GB体）。ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ（3号仿宋GB体）ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ。

（空一行）

附件：1. ΧΧΧΧΧΧΧΧ

2. ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

（空三行）

XXX部门

20\*\*年Χ月Χ日