|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工 号 |  |
| 所在单位 |  | 出生日期 |  |
| 联系电话 |  | 前往国家 |  |
| 开始时间 |  | 结束时间 |  |
| 本年度处过（境）次 数 |  | 上一年度处过（境）次 数 |  |
| 出国（境）类 别 | □探亲 □旅游 □就医 □其他 | | |
| 出国（境）事 由 |  | | |
| 所在单位意见 | 签名：  年 月 日 | | |
| 集团领导  意 见 | 签名：  年 月 日 | | |

后勤集团职工因私出国（境）申请审批单

备注:表格填写审批完成后，交至集团综合办人力资源备存。

**南京航空航天大学持因私证照出国(境)人员保密及反奸防谍安全防范承诺书**

本人于 年 月 日至 年 月 日前往 (国家或地区） (出国境事由)。有关部门已向我告知因私出国地区)(境)保密及反奸防谍安全防范守则及注意事项。我承诺，在国(境) 外期间遵守保密守则，履行保守国家秘密的义务，若违反有关规定自愿承担党纪、政纪和法律责任。

承诺人签字: 提醒单位 (盖章 ):

年 月 日 年 月 日

注: 涉密人员提醒单位为保密处，非涉密人员提醒单位为学院/部门。本承诺书承诺人、提醒单位、归口管理部门 (仅涉密人员涉及)各留存一份。

**因私出国(境)保密及反奸防谍安全防范守则及注意事项**

1.出国(境)人员须认真遵守出国(境)人员纪律及注意事项，做好安全保密工作:“不得有危害祖国的安全、荣誉和利益的行为”。

2.因私出国(境)人员不得携带内部和国家秘密文件(含复印件)、技术资料、图纸内部报刊或记有内部情况的笔记本、电子载体等。如发现携带有国家秘密文件、资料等应当及时交由我驻外使(领)馆保管。

3.严格遵守保密纪律和反奸防谍规章制度。在国(境)外期间不得使用个人电子设备被存储、处理涉密或敏感信息;在任何场合都不谈论党和国家秘密事项，私人通信、打电话、拍发电报等不得谈及内部事宜，不得涉及国家秘密。

4.在国(境) 外遇到警方盘问或有意套问内部情况等无理行为时，要周密考虑，谨慎从事，不得随问随答或有问必答，应拒绝回答无关的问题。必要时应尽快与我驻外使 (领)馆取得联系。

5.在国(境)外所携带的行李经过运输过程后，应即时检查有无异常迹象。在旅馆住宿期间，行李物品应妥善保管，如发现有锁被撬、箱内东西被翻乱等迹象，要立即进行检查，并及时向我驻外使(领)馆报告，以便采取应对措施。

6.遇到或察觉外国情报机关采取政治毒害、物质利诱、色情勾引、栽赃陷害、寻找把柄等手段威胁、讹诈、策反时，要站稳立场，冷静应对，巧妙处置，并及时与我驻外使(领)馆取得联系。

7.不随便要求外方提供内部资料或实物，如对方友好人士主动赠送，应将资(材)料送至我驻外使(领)馆，请信使带回国。

8.遇到境外组织和个人对本人人进行盘查、纠缠、威胁、策反、资助、馈赠等情况应及时向单位和国家安全机关报告，不得隐瞒事关国家安全的情况或事项。

9.积极配合国家安全机关或单位的回访工作。